



CÓDIGO DE CONDUTA

Revisão: 0

Data: 01/04/2016

Colegas,

Todos os funcionários da MG SUL, devem viver de acordo com nossos Valores, todos os dias. Eles funcionam como nossa bússula moral, a maneira para chegarmos ao nosso norte. O código é seu roteiro para avançar com integridade, garantindo que possa cumprir as expectativas no mais alto padrão e orientando-o a fazer a "coisa certa" onde quer que façamos negócios. Leia, consulte, discuta com seus colegas e o incorpore à maneira como você faz negócios.

Às vezes, a coisa certa a fazer pode não estar tão clara. Nas nossas interações comerciais, podemos encontrar situações difíceis, cheias de incertezas e dúvidas. Nesses casos, recursos adicionais, incluindo este Código de Conduta, oferecem orientação crucial.

A MG SUL disponibiliza vários recursos para você por meio da cadeia de ajuda. Você pode conversar com seu Líder, Encarregado, gestor da sua área ou até mesmo o gerente administrativo. Você também pode encaminhar suas dúvidas ou preocupação através de formulário próprio para esta finalidade que estará afixada próximo a área de RH.

Principalmente, peço que você se manifeste e tome uma atitude quando vir algo que esteja em conflito com nossos Valores. Somos todos responsáveis pela condução dos negócios de acordo com os mais altos padrões éticos e com a legislação.

Saudações,

ANTÔNIO CARLOS SILVEIRA MELO

Ouro Fino, 01 de Abril de 2016

1. Estabelecendo altos padrões

O Código de Conduta ("Código") é o nosso roteiro para Avançar com integridade. Todos somos responsáveis por cumprir o Código e as leis e regulamentações aplicáveis, independentemente de onde estivermos no mundo. Ele se aplica a todos os funcionários, gestores e diretores da MG SUL, suas subsidiárias e entidades que ela controla. Violações ao Código não serão toleradas e podem resultar em ações disciplinares ou demissão.

Ao encontrar conflito entre o Código ou políticas e a legislação, ou se uma unidade de negócios estabelecer diretrizes mais rígidas do que o Código, seguimos o padrão mais alto.

2. Comunidade de Ética e Compliance

A MG SUL tem uma política de não retaliação. Ninguém pode agir contra você por fazer uma pergunta ou manifestar uma preocupação de boa fé. Os gestores são responsáveis por garantir que suas equipes entendam esta política e a cumpram.

Se você ou algum colega sentir que está sofrendo retaliação, denuncie imediatamente. Um funcionário que denuncie maus procedimentos em potencial com relação a um contrato ou subcontrato com o governo tem direitos e proteções especiais sob a lei. A MG SUL leva todas as alegações de retaliação a sério e investigará a fundo e de forma imediata cada uma delas. Se a empresa comprovar que ocorreu retaliação, será tomada ação disciplinar apropriada.

Se um funcionário manifestou uma preocupação, quaisquer das seguintes ações de um supervisor ou de qualquer outra pessoa podem ser consideradas retaliação:

- Demissão
- Rebaixamento para um cargo, função ou turno menos desejável
- Avaliações de desempenho injustificavelmente negativas
- Aumento da vigilância
- Recusa de oportunidades de treinamento ou tutoria
- Exclusão de atividades da equipe ou de importantes discussões de negócios
- Assédio
- Ameaças

3. Políticas e Práticas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Como valorizamos a vida humana acima de tudo, temos o compromisso de trabalhar com segurança e promover o bem-estar. Somos responsáveis pela nossa proteção e a de nossos colegas, executando nossas tarefas de maneira segura e responsável. Independentemente de onde você trabalha

ou qual seja a sua função, coloque segurança em primeiro lugar. Buscamos ter taxa zero de acidentes todos os anos.

Saiba que zero é possível. Nunca deixe de usar o método seguro e comprovado para executar uma tarefa. Se não tiver certeza, não prossiga – pare e busque ajuda.

..Denuncie imediatamente preocupações, desvios e incidentes relacionados à segurança, mesmo que não haja feridos.

..Pratique os seis princípios básicos de segurança diariamente: Utilize práticas de trabalho seguras e tente aperfeiçoá-las proativamente.

Certifique-se de que você e seus colegas estejam trabalhando em condições seguras, confiáveis e controladas.

Antes de iniciar o trabalho, verifique se todas as proteções estão no lugar.

Respeite todos os planos de projeto, autorizações e limites operacionais de segurança no trabalho.

Mantenha o ambiente de trabalho limpo, organizado e seguro.

Pare o trabalho, ou pare outras pessoas, e busque ajuda quando perceber uma situação de risco.

4. Política de Segurança Patrimonial

Nosso foco em segurança inclui um compromisso em manter um ambiente de trabalho seguro. Todos os funcionários exercem um papel importante ao apoiar ativamente um local de trabalho sem violência, ameaças e intimidação.

Cumpra todas as regras de segurança patrimonial do seu local de trabalho.

..Nunca traga armas para o trabalho. Armas incluem, mas não se limitam a armas de fogo (revólveres), armas brancas, explosivos ou qualquer outro item cuja finalidade ou uso seja causar dano.

..Nunca faça ou diga nada que possa fazer com que alguém se sinta ameaçado ou inseguro.

..Denuncie pessoas suspeitas, ameaças de violências, presença de armas ou qualquer preocupação que você possa ter por sua segurança pessoal para seu gestor, Recursos Humanos ou para a segurança do trabalho, o mais rápido possível.

Nosso trabalho exige agilidade, precisão e reflexos rápidos. Espera-se que os funcionários executem suas tarefas livres da influência de drogas e bebidas alcoólicas que possam afetar negativamente a segurança, a produtividade e o discernimento e causar acidentes graves. Drogas ilegais, substâncias controladas e medicamentos sem receita, mas utilizados de forma inadequada, ou medicamentos controlados não devem ser usados no local de trabalho.

Apresente-se para trabalhar livre da influência de drogas e bebidas alcoólicas.

Não traga essas substâncias para o trabalho, não as use no trabalho e não as forneça para outras pessoas.

Notifique seu gestor se estiver tomando medicação que possa afetar seu trabalho.

Denuncie imediatamente se acreditar que um colega esteja trabalhando debilitado.

5. Oportunidades iguais no Ambiente de Trabalho

O desenvolvimento de uma equipe de trabalho talentosa e diversa fortalece a empresa e é uma vantagem competitiva. Cada um de nós exerce um papel importante na criação de um local de trabalho aberto e inclusivo, onde cada indivíduo é capaz de contribuir livremente para o sucesso da MG SUL. Na MG SUL, aceitamos colegas com antecedentes, culturas e perspectivas diferentes e valorizamos nossas diferenças.

Trate as pessoas com justiça e respeito.

Fale se perceber que alguém está sendo tratado injustamente ou com desrespeito.

Evite ações que alguém possa considerar intimidação ou assédio.

Se você for responsável por contratação, demissão, decisões de remuneração, promoções ou ações disciplinares, concentre-se unicamente nas qualificações, habilidades, experiência e desempenho da pessoa.

O que é Assédio ?

É uma ação inaceitável, hostil ou ofensiva dirigida contra alguém e inclui:

- **Fazer piadas ou comentários inadequados. O que é engraçado para você pode ser ofensivo para outras pessoas**
- **Provocar um colega falando sobre raça, cor, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, identidade/ expressão de gênero, situação de veterano, informação genética, sexo ou idade**
- **Intimidação**
- **Dar opiniões não solicitadas sobre a orientação sexual ou identidade/expressão de gênero de uma pessoa**
- **Fazer avanços sexuais ou pedidos ou mostrar material sexualmente explícito ou inapropriado**

6. Política Anticorrupção

Competimos com base nos méritos dos nossos produtos e serviços e não toleramos nenhuma forma de suborno ou corrupção, independentemente de práticas ou costumes locais. Embora a legislação comercial global seja complexa e sofra alterações, lembre-se de que, independentemente de onde você trabalhe, existe uma lei ou política que proíbe suborno e ela se aplica a você.

Entenda como reconhecer situações que possam sinalizar práticas corruptas.

Nunca ofereça ou pague suborno, nunca peça ou aceite suborno.

Interaja de forma apropriada com representantes do governo; leis contra suborno são geralmente mais rígidas quando se aplicam a representantes do governo

O que é um Suborno ?

Suborno é oferecer, dar ou receber qualquer coisa de valor (mesmo pequena) para influenciar de maneira inadequada uma decisão comercial e criar uma vantagem comercial injusta. Isso pode incluir:

- **Dinheiro, cartões ou vales-presente**
- **Presentes, entretenimento e hospitalidade**
- **Pagamento de despesas de viagem, especialmente quando não há uma finalidade comercial clara para a viagem**
- **Serviços pessoais, tais como disponibilização de um carro ou de um chefe de cozinha pessoal**
- **Empréstimos**
- **Contribuições políticas**
- **Favores, como "fazer uma recomendação" para o pedido de matrícula de uma criança em escola particular**
- **Ofertas de emprego**

7. Política de Conduta de Negócios

Ninguém pode agir contra você por fazer uma pergunta ou manifestar uma preocupação de boa fé. Os gestores são responsáveis por garantir que suas equipes entendam esta política e a cumpram.

Se você ou algum colega sentir que está sofrendo retaliação, denuncie imediatamente. Um funcionário que denuncie maus procedimentos em potencial com relação a algum contrato ou subcontrato com o governo tem direitos e proteções especiais sob a lei. A MG SUL leva todas as alegações de retaliação a sério e investigará a fundo e de forma imediata cada uma delas. Se a empresa comprovar que ocorreu retaliação, será tomada ação disciplinar apropriada.

Presentes e hospitalidades podem ajudar a construir e fortalecer uma relação comercial e de negócios. Essas cortesias (como mercadorias, lembranças, favores, benefícios, honorários, serviços, refeições, recreação, entretenimento, alojamento, ingressos, viagens, ofertas de emprego, etc.) são comuns e esperadas em muitas culturas. Ao mesmo tempo, podem criar preocupações reais ou percebidas sobre a integridade pessoal. É importante evitar tudo o que crie uma vantagem de negócios imprópria ou mesmo que pareça influenciar o discernimento comercial de alguém. Recuse educadamente qualquer presente, brindes ou hospitalidade que não esteja de acordo com nossas políticas e informe seu gestor.

8. Política de Direitos Humanos

A MG SUL mantém os mais altos padrões de respeito pela proteção de direitos humanos de todas as partes interessadas. Responsabilizamos nossos funcionários e fornecedores pelo cumprimento desses padrões. Nossas políticas comunicam que não toleramos trabalho escravo, forçado, compulsório ou infantil, ou discriminação de qualquer tipo em nossas empresas. Respeitamos todas as pessoas que trabalham para ou com a MG SUL.

Respeitamos a liberdade individual dos funcionários de aderir ou não a associações ou organizações legalmente autorizadas.

CÓDIGO DE CONDUTA – CADEIA DE AJUDA

Para denunciar e relatar qualquer caso que venha contra as políticas citadas no Código de Conduta, você deve recorrer aos seguintes canais:

- Procurar o seu Gestor ou**
- Gerente Administrativo ou**
- Diretor da Empresa**